

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.08.2009
Номер запису 1741050023005048
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 25 сесії
обласної Ради 5 скликання
від 29 липня 2009 р. № 851



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 21.07.2010
Номер запису 1741050023005048
Державний реєстратор



Статут комунального підприємства „Вінницяоблводоканал” (нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 12.08.2009
Номер запису 1741050023005048
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 29.07.2009
Номер запису 1741050023005048
Державний реєстратор



м. Вінниця
2009 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства „Вінницяоблводоканал” (надалі - Підприємство).

1.2. Підприємство створено 1 березня 1976 року як Вінницьке обласне виробниче об'єднання водопровідно-каналізаційного господарства „Вінниця-водоканал” відповідно до наказу Вінницького обласного відділу комунального господарства від 25 лютого 1976 року № 54.

Згідно з наказом управління житлово-комунального господарства виконкому Вінницької обласної Ради народних депутатів від 7 липня 1992 року № 04 Вінницьке обласне виробниче об'єднання водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал” перейменовано у Вінницьке обласне державне комунальне виробниче підприємство водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал”.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року №311 „Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)” та рішення 10 сесії обласної Ради народних депутатів 21 скликання від 30 жовтня 1992 року „Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності” Підприємство віднесено до об'єктів обласної комунальної власності.

Відповідно до пункту 10 розділу V „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

Рішенням 14 сесії обласної Ради 3 скликання від 2 червня 2000 року №205 „Про перейменування підприємств, установ, організацій та затвердження статутів об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює обласна Рада” Підприємство перейменовано у Вінницьке обласне комунальне виробниче підприємство водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал”.

Рішенням 25 сесії обласної Ради 5 скликання від 29 липня 2009 року № 851 „Про перейменування Вінницького обласного комунального виробничого підприємства водопровідно-каналізаційного господарства „Вінницяводоканал” Підприємство перейменоване у комунальне підприємство „Вінниця-облводоканал”.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою - комунальне підприємство „Вінниця-облводоканал”;

- скорочене українською мовою - КП „Вінницяоблводоканал”.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Київська, 173, м. Вінниця, Україна, 21022, ідентифікаційний код 03339012.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення області в наданні якісних послуг та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво та реалізація питної води населенню, питної і технічної води підприємствам міст, селищ та інших населених пунктів Вінницької області;

- приймання від підприємств, організацій і населення стічних вод, їх очистка;
- проведення досліджень якості води питної, стічної, поверхневої;
- проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні роботи з водопостачання та водовідведення, оцінка та паспортизація інженерних споруд та інших об'єктів;
- діяльність у сфері архітектури;
- інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виконання проектних, монтажних, спеціальних (у т.ч. з водопостачання та водовідведення), оздоблювальних і сантехнічних робіт, виробництво будівельних матеріалів та конструкцій, супутніх виробів;
- виготовлення і реалізація товарів широкого вжитку з дерева, металу та полімерних матеріалів, у т.ч. виготовлення нестандартного обладнання;
- виконання робіт з встановлення, монтажу, повірки, ремонту приладів обліку води;
- приймання від організацій, підприємств і населення оплати за встановлення, ремонт, монтаж водомірного обладнання, плати за водопостачання та водовідведення, а також за всі види комунальних послуг;
- надання торговельних послуг, у т.ч. реалізація продовольчих і промислових товарів, обладнання з водопостачання та водовідведення, надання послуг громадського харчування, відкриття та утримання власних закладів торгівлі, оптова і роздрібна реалізація продукції власного та невластного виробництва;
- впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і проектних робіт за новими перспективними технологіями, придбання та реалізація об'єктів інтелектуальної власності, в т.ч. за кордоном, а також здійснення всіх видів представницьких і посередницьких послуг у цій галузі;
- надання послуг у галузі маркетингу, менеджменту, підготовки кадрів, пошук ділових партнерів у власних інтересах та інтересах третіх осіб;
- купівля і продаж, оренда і суборенда в юридичних і фізичних осіб будівель, споруд, квартир, землі та іншого нерухомого майна, всі види послуг в цій галузі;
- забезпечення безпеки (надання послуг, пов'язаних з охороною державної, комунальної та приватної власності);
- видобування корисних копалин;
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Діяльність, для здійснення якої необхідним є отримання спеціального дозволу (ліцензії), проводиться Підприємством після отримання відповідного дозволу (ліцензії).

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство набуває цивільні права та обов'язки і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України. Підприємство може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та Органу управління майном.

3.6. Підприємство для досягнення своєї мети, згідно з чинним законодавством України, укладає від свого імені правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право найму працівників згідно із законодавством України.

3.8. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління майном, створювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків, затверджує положення про них.

3.9. До складу Підприємства входять відокремлені підрозділи без права юридичної особи:

3.9.1. Бершадський - вул. Радянська, 21, м. Бершадь, Вінницька область 24400, ідентифікаційний код 0043254;

3.9.2. Гайсинський - вул. Гагаріна, 31, м. Гайсин, Вінницька область, 23700, ідентифікаційний код 00432478;

3.9.3. Жмеринський - вул. Мельнича, 3, м. Жмеринка, Вінницька область; 23100, ідентифікаційний код 03339006;

3.9.4. Іллінецький - вул. Пестеля, 20, м. Іллінці, Вінницька область 22700, ідентифікаційний код 00432797;

3.9.5. Калинівський - м. Калинівка-2, Вінницька область, 22400, ідентифікаційний код 23108029;

3.9.6. Крижопільський - вул. Калініна, 14, смт Крижопіль, Вінницька область, 24600, ідентифікаційний код 04590286;

3.9.7. Липовецький - вул. Столярського, 7, м. Липовець, Вінницька область, 22500, ідентифікаційний код 20103570;

3.9.8. Томашпільський - вул. Лермонтова, 40, смт Томашпіль, Вінницька область, 24200, ідентифікаційний код 0432745;

3.9.9. Тростянецький - вул. XX Партз'їзду, 46, смт Тростянець, Вінницька область, 24300, ідентифікаційний код 34004495.

3.9.10. Хмільницький - вул. Фрунзе, 130, м. Хмільник, Вінницька область, 22000, ідентифікаційний код 00338277;

3.9.11. Ямпільський - вул. Савіна, 9, м. Ямпіль, Вінницька область, 24500, ідентифікаційний код 05391904.

3.10. Виробнича діяльність, обсяги прав та обов'язків відокремленого підрозділу регламентується його Положенням, затвердженим начальником Підприємства.

3.11. Відокремлені підрозділи, за дорученням начальника Підприємства, від імені Підприємства укладають договори та угоди з іншими суб'єктами підприємницької діяльності з усіх питань господарської діяльності, заявляють претензії і позови, виступають від імені Підприємства в судах зі всіма повноваженнями, передбаченими законодавством України.

3.12. На базі відокремлених підрозділів, що входять до складу Підприємства, можуть бути створені самостійні юридичні особи, до яких переходять усі майнові права та обов'язки відокремленого підрозділу.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати, організувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до затвердженого

фінансового плану;

- створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правами відкриття поточних рахунків та самостійно затверджувати Положення про них;
- формувати на договірній основі тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- користуватися, за погодженням з Органом управління майном, банківськими та комерційними кредитами під власне забезпечення;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- укладати договори (контракти) з юридичними особами, окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних засадах;
- входити, за згодою Органу управління майном, до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством України, бути їх засновником чи співзасновником;
- створювати, з дозволу Органу управління майном, дочірні підприємства;
- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;
- придбавати, орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності.

4.2. Права Підприємства реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки Підприємства:

- дотримуватись вимог нормативно-правових актів та цього Статуту;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- надавати Органу управління майном будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;
- вчасно виконувати доручення Органу управління майном у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати, в порядку і відповідно до вимог чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;
- дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю;
- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки;

- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на Підприємство цим Статутом.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном щодо господарського використання майна та участі в управлінні трудовим колективом Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Органу управління майном належать такі питання:

- прийняття рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;
- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішень у разі їх порушення;
- призначення на посаду та звільнення з посади начальника Підприємства;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством;
- затвердження річних фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- проведення моніторингу фінансової діяльності Підприємства, зокрема, виконання показників фінансових планів Підприємства;
- надання дозволу на оренду майна Підприємства і пропозицій щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;
- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні чи користуванні;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється начальником, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном або уповноваженим ним органом.

5.5. При призначенні на посаду з начальником укладається контракт, в якому визначаються права, строк найму, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Органу управління майном або трудового колективу Підприємства.

5.7. Начальник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та діяльність Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом, чинним законодавством України;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає правочини, господарські договори, видає доручення, відкриває в

установах банків рахунки; створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

- визначає структуру управління, затверджує штати працівників Підприємства;
- видає накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- приймає та звільняє працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення та накладає стягнення;
- встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю;
- здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України;
- створює та ліквідує, за погодженням з Органом управління майном, відокремлені підрозділи; затверджує Положення про них, призначає їх керівників;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Начальник несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, що визначені цим Статутом.

5.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються начальником за участю трудового колективу Підприємства.

5.9. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.10. Органом самоврядування трудового колективу є конференція трудового колективу Підприємства.

5.11. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Ініціатором скликання конференції трудового колективу може виступати начальник Підприємства або Орган управління майном.

Конференція трудового колективу може бути скликана також на вимогу 1/3 штатного списку членів трудового колективу Підприємства, виборчого органу первинної профспілкової організації.

5.12. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній бере участь більш ніж 2/3 делегатів, обраних на загальних зборах трудових колективів структурних і відокремлених підрозділів Підприємства за такою нормою представництва: від структурних і відокремлених підрозділів Підприємства штатною чисельністю до 20 чоловік - один делегат; від 21 до 50 чоловік - 3 делегати; від 51 до 100 чоловік - 6 делегатів; понад 100 чоловік - 9 делегатів.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх делегатів.

5.13. Конференція трудового колективу Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядає і вирішує питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Підприємства;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.14. На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір.

5.15. Право на укладання колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Підприємства. Колективний договір укладається з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

5.16. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини, узгоджує інтереси трудового колективу, Органу управління майном та уповноважених ними органів.

VI. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства та доходи від його використання є спільною власністю територіальних громад області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на правах господарського відання, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном про ефективність використання закріпленого за ним майна.

6.3. Орган управління майном може передати Підприємству майно в користування. Здійснюючи право користування майном, Підприємство володіє, користується ним, відповідно до договору, без права розпорядження. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Орган управління майном має право в будь-який час відмовитися від договору користування майном відповідно до вимог чинного законодавства України та умов договору.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління майном.

6.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

6.4.3. Доходи від цінних паперів.

6.4.4. Банківські та інші кредити, позички, позики.

6.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

6.4.6. Майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку.

6.4.7. Благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом.

6.4.8. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

6.5. Підприємство має статутний фонд, розмір якого становить 13 637 000 (тринадцять мільйонів шістсот тридцять сім тисяч) гривень.

6.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, обмінювати, здавати в оренду, в заставу, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам в тимчасове користування або в позичку належне йому нерухоме майно, а також списувати його з балансу. Підприємство має право за згодою Органу управління майном, відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження такого майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або одержувати іншим способом майно або права на нього у юридичних та фізичних осіб.

6.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства, здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.8. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

6.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень його майнових та особистих (немайнових) прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання, у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном, річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

7.2. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

7.3. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність Органу управління майном або уповноваженому ним органу.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці).

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

7.7. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі відповідних правочинів, договорів.

Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, визначенні зобов'язань, інших умов господарських відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбаче-

них законодавством України, - за тарифами, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудовою колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном, відкривати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, дочірні підприємства, вступати у будь-які об'єднання за участю іноземних юридичних та фізичних осіб як на території України, так і за її межами.

8.3. Підприємство може відкривати валютні рахунки в установах банків на території України та за її межами.

8.4. Підприємство самостійно здійснює у встановленому порядку експортно-імпорتنі операції.

8.4. За рахунок власних інвалютних коштів Підприємство може відряджати спеціалістів та інших робітників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих і комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і навчання та здійснювати іншу діяльність згідно з чинним законодавством.

8.5. Підприємство має право, за погодженням з Органом управління майном, отримувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках в іноземній валюті, а також купувати валюту на аукціонах, валютних біржах, у юридичних осіб в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.6. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

IX. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність за затвердженими формами і надає її у встановлені строки відповідним органам, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Підприємство не може давати відомості, непередбачені державною статистичною звітністю. Такі відомості можуть бути надані лише на договірній основі. Відокремлені підрозділи, які входять до складу Підприємства, не змінюють порядку обліку і звітності про свою діяльність.

9.3. Підприємство дотримується комерційної таємниці, а саме - не надає даних, пов'язаних з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, яка є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може заподіяти шкоду його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що являють комерційну таємницю, порядок їх захисту визначається начальником підприємства. Відомості, які можуть бути

комерційною таємницею, визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.4. Відповідальність за недотримання режиму таємності, за розголошення відомостей, які є комерційною таємницею Підприємства, також і за викривлення державної звітності, встановлюється законодавчими актами України.

9.5. Підприємство зобов'язане надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.6. За недотримання договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни, вимог до якості продукції, послуг та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

10.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається відповідно до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами, визначаються відповідно до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління майном Підприємства.

10.5. При реорганізації та ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішень Органу управління майном та підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Всі зміни та доповнення до Статуту є невід'ємними його частинами.

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
 Дата реєстрації 21.09.2010
 Номер запису 11741050012003042
 Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Рішення 31 сесії **Вінницької**
 обласної Ради 5-го скликання
 від 30 червня 2010 року № 1027



Доповнення до Статуту комунального підприємства "Вінницяоблводоканал",
 перереєстрованого Вінницькою міською радою 10 серпня 2009 року,
 реєстраційний номер 11741050012003042, код ЄДРПОУ 03339012

1. Пункт 2.2. розділу II "Мета та предмет діяльності підприємства" доповнити таким підпунктом:

"- діяльність, пов'язана з обігом (придбання, зберігання, використання та знищення) прекурсорів, включених до списку 2 таблиці 1У Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 року №770."

Це доповнення є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства "Вінницяоблводоканал".

Державну реєстрацію змін до установчих документів	Затверджено
Дата реєстрації	17.08.2011
Номер запису	11741050012003042
Державний реєстратор	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 7 сесії Вінницької
обласної Ради 6 скликання
від 28 жовтня 2011 року № 199

Зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства „Вінницяоблводоканал”, затвердженого рішенням 25 сесії обласної Ради 5 скликання від 29 липня 2009 року №851 та перереєстрованого Вінницькою міською радою 10 серпня 2009 року, реєстраційний номер 11741050012003042, код ЄДРПОУ 03339012

1. У пункті 2.2. розділу II „МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА”:

- 1.1. Абзаци другий і третій викласти у такій редакції:
 „- збирання, очищення та розподілення води (централізоване водопостачання);
 • - збирання і оброблення стічних вод (централізоване водовідведення);”.

1.2. Доповнити пункт абзацом такого змісту:
 „- ремонт та технічне обслуговування іншого електричного устаткування, не вказаного в інших групах.”

2. Абзац десятий пункту 4.1. розділу IV „ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА” після слів „дочірні підприємства” доповнити словами „з правом закріплення за ними, на праві користування, майна спільної власності територіальних громад області, переданого Підприємству в користування;”.

3. Пункт 6.5. розділу VI „МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА” викласти у такій редакції:

“6.5. Підприємство має статутний фонд, розмір якого становить 14 587 000 (чотирнадцять мільйонів п'ятсот вісімдесят сім тисяч) гривень.”

Ці зміни та доповнення є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства „Вінницяоблводоканал”.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29 12

Номер запису 11741050012003042

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 8 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 23 грудня 2011 року № 250



Зміни до Статуту комунального підприємства „Вінницяоблводоканал”, затвердженого рішенням 25 сесії обласної Ради 5 скликання від 29 липня 2009 року №851 та перереєстрованого Вінницькою міською радою 10 серпня 2009 року, реєстраційний номер 11741050012003042, код ЄДРПОУ 03339012

1. Пункт 6.5. розділу VI „МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА” викласти у такій редакції:

“6.5. Підприємство має статутний фонд, розмір якого становить 15 187 000 (п'ятнадцять мільйонів сто вісімдесят сім тисяч) гривень.”

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства „Вінницяоблводоканал”.

Заступник голови обласної Ради-
заступник керівника виконавчого
апарату (керуючий справами)

С. Нешик