

ДОГОВІР № 217-17-н. /157

оренди нерухомого майна, що є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області

м. Вінниця

листопада 2017 р.

Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області (далі за текстом „Орендодавець”), в особі заступника начальника управління Волошука Василя Івановича, що діє на підставі довіреності №2-2744 від 29 грудня 2014 року, з одного боку, товариство з обмеженою відповідальністю „Торгівельний дім „Євротрубпласт ” (далі за текстом „ОРЕНДАР”), в особі директора Стрілець Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з другого боку, та комунальне підприємство „Вінницяводоканал” (далі за текстом „БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”), в особі начальника Чернятинського Олександра Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з третього боку, (надалі Сторони) уклали цей Договір про наведене нижче.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування (оперативну оренду) нерухоме майно розташоване за адресою: вул. Київська, б.182, м. Вінниця, а саме: приміщення виробничо-побутового корпусу (літ. А), площею 25,3 кв.м – для використання під офіс та приміщення будівлі складу (літ. Б) площею 216,0 кв.м – для використання під фірмовий магазин вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників (надалі - об'єкт оренди), згідно з викопіювання з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору (додаток №1).

1.2. Вартість об'єктів визначена згідно зі звітами про оцінку на "27" липня 2017 р. і становить 127100 грн. та 1031000 грн.

1.3. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначається в акті приймання - передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток № 2).

1.4. Об'єкт оренди є спільною власністю територіальних громад області і знаходиться на балансі комунального підприємства „Вінницяводоканал”.

ІІ. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ ОРЕНДАРЯ у володіння та користування об'єктом оренди настає одночасно із підписанням з БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ акта приймання-передачі вказаного об'єкта, який складається протягом десяти днів з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.2. Передача об'єкта в оренду не спричиняє передачу права власності на нього. Об'єкт залишається спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, а ОРЕНДАР володіє і користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього договору об'єкт оренди повертається БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, відповідно до порядку, встановленому п.2.1. Договору.

Об'єкт оренди вважається поверненим з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає об'єкт оренди іншій Стороні за Договором.

2.5. Ризик випадкової загибелі об'єкта оренди несе БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

ІІІ. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування та володіння об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує

орендну плату, яка визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої рішенням 16 сесії Вінницької обласної Ради 3 скликання від 15 вересня 2000 року, зі змінами і доповненнями, або за результатами конкурсу на право оренди і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку (останній місяць, за який є інформація про індекс інфляції) - липень 2017 р.:

- 1910,31 грн. за оренду частини виробничо побутового корпусу площею 25,3 кв.м.

- 5165,31 грн. за оренду частини приміщення складу площею 216,0 кв.м.

Орендна плата за перший місяць оренди - листопад 2017р. визначається шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекси інфляції за 08-10.2017 року.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

3.3. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.5. ОРЕНДАР та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ укладають додаткову угоду до даного договору щодо відшкодування експлуатаційних витрат та комунальних послуг.

3.6. Визначена орендна плата перераховується ОРЕНДАРЕМ БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у повному обсязі щомісячно не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним.

Необхідні платежі нараховуються з моменту підписання акту приймання-передачі.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ відповідно до чинного законодавства з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

Сума відшкодування експлуатаційних витрат (за 1 кв.м.) змінюється пропорційно законодавчій зміні розміру мінімальної заробітної плати.

3.8. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ до 10 числа кожного місяця підготує рахунки по орендній платі, а ОРЕНДАР зобов'язаний протягом двох робочих днів отримати зазначені рахунки, розписавшись про їх отримання в відомості на отримання рахунків.

3.9. ОРЕНДАР має право протягом трьох днів з моменту отримання рахунку, в разі непогодження з сумою, виставленою в рахунку, надати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ свої обгрунтовані письмові заперечення. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ розглядає заперечення ОРЕНДАРЯ протягом трьох робочих днів та в разі погодження змінює суму, виставлену в рахунку.

3.10. В разі якщо ОРЕНДАР в термін, передбачений п.3.8. Договору, не з'явився для отримання рахунку або своєчасно не надав свої письмові заперечення щодо загальної суми виставленої в рахунку – загальна сума виставлена в рахунку до сплати є безспірною.

3.11. При проведенні платежів, в разі наявності боргу по сплаті орендної плати, плати за комунальні послуги та експлуатаційні витрати, сума платежу в першу чергу зараховується на відшкодування витрат БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, пов'язані з одержанням виконання, погашення пені за прострочення платежів, а потім на погашення суми боргу відповідно по експлуатаційним витратам, комунальним послугам, орендній платі.

3.12. У разі припинення дії даного Договору орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ по день фактичної передачі приміщення БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

ння договору.

IV. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються його **БІЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ** і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.
2. **ОРЕНДАР** зобов'язаний протягом дії Договору до повернення об'єкта оренди за свій рахунок проводити необхідний поточний та капітальний ремонт об'єкта оренди. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення ремонтних робіт на орендованому майна і не тягне за собою зобов'язання **БІЛАНСОУТРИМУВАЧА** щодо компенсації вартості поліпшень.
3. **ОРЕНДАР** не має права без згоди обласної Ради проводити поліпшення об'єкта оренди. Для отримання згоди на здійснення таких робіт **ОРЕНДАР** подає заявку на проведення робіт і матеріали відповідно до Порядку, затвердженому сесією обласної Ради.
- 4.4. Будівельні роботи на об'єкті оренди виконуються тільки на підставі техніко-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому чинними нормативними актами порядку, і при наявності дозволу на проведення будівельних робіт, отриманого в установленому законодавством порядку.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

- 5.1. Використовувати орендоване майно у відповідності до його призначення та умов цього Договору.
- 5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.
- 5.3. У разі припинення дії Договору оренди повернути об'єкт оренди відповідно до розділу II Договору.
- 5.4. При проведенні **ОРЕНДАРЕМ** ремонту чи переобладнання **ОРЕНДАР** несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі наслідки шкодження, що викликані цими роботами.
- 5.5. Підтримувати орендоване майно в належному стані, передбаченому чинними нормами та правилами пожежної безпеки, запобігати його шкодженню і псуванню.
- 5.6. Допускати посадових осіб **ОРЕНДОДАВЦЯ** та **БІЛАНСОУТРИМУВАЧА** для обстеження об'єкта оренди на предмет відповідності використання його за призначенням, стану об'єкта оренди, своєчасності сплати орендної плати, тощо.
- 5.7. Письмово повідомляти **ОРЕНДОДАВЦЯ** та **БІЛАНСОУТРИМУВАЧА** про зміну юридичного статусу підприємства, керівника, юридичної адреси, зв'язитів банку.
- 5.8. Не укладати договори (угоди), в тому числі про спільну діяльність, які пов'язані з будь-яким використанням орендованих приміщень іншою юридичною або фізичною особою.
- 5.9. Проводити за власний рахунок поточний, капітальний ремонт об'єкта оренди відповідно до п.п.4.2,4.4 цього Договору.
- 5.10. Звільнити об'єкт оренди:
 - у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;
 - при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення **ОРЕНДОДАВЦЯ** чи **БІЛАНСОУТРИМУВАЧА**.
- 5.11. **ОРЕНДАР** зобов'язаний відповідно до вимог законодавства подати матеріально-технічної бази вимогам законодавства з

БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звірку взаєморозрахунків з орендних платежів (відшкодування комунальних послуг та експлуатаційних витрат) та оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків за станом на 1 січня.

5.13. Про припинення використання об'єкта оренди ОРЕНДАР за місяць письмово повідомляє ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

5.14. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом п'яти днів з моменту укладення Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА на весь термін дії Договору оренди від вогневих ризиків, ризиків стихійних явищ та інших майнових ризиків на суму не менше, ніж вартість об'єкта оренди, визначеного експертним шляхом. У договорі страхування (страховому полісі) БАЛАНСОУТРИМУВАЧ повинен бути вказаний як вигодонабувач страхового відшкодування. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії договору страхування (страхового полісу) та копії платіжних доручень про сплату страхових платежів. Обсяги страхових платежів та терміни їх сплати визначаються договором страхування об'єкта оренди.

5.15. ОРЕНДАР зобов'язаний в разі його реорганізації, приватизації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в 10-денний термін з моменту виникнення перерахованих фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

ОРЕНДАР зобов'язаний в разі приватизації ним об'єкта оренди в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу об'єкта оренди та акта приймання передачі.

5.16. Повернути об'єкт оренди в разі припинення договору БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

Відшкодувати БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об'єкта оренди з вини Орендаря.

5.17. Протягом 10-ти днів після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного ОРЕНДАРЕМ завдатку. У разі порушення ОРЕНДАРЕМ зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати.

5.18. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (в разі якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.19. Відшкодувати вартість експертної оцінки, рецензії та витрат пов'язаних з проведенням конкурсів протягом 5 днів після отримання рахунку.

VI. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР має право:

6.1. Використовувати об'єкт оренди відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Вказувати своє місцезнаходження, розпорядок роботи шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок.

6.3. ОРЕНДАР не відповідає за зобов'язаннями БАЛАНСОУТРИМУВАЧА.

VII. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

7.1. Передати ОРЕНДАРЮ в оренду майно згідно з п.2.1 цього Договору по акту приймання - передачі.

7.2. Не вчиняти дії, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього договору.

7.3. Розподіляти та спрямовувати отриману орендну плату відповідному бюджету та органу, уповноваженому Вінницькою обласною Радою управляти нерухомим майном в пропорціях визначених рішенням обласної Ради.

7.4. Контролювати виконання умов цього договору.

7.5. Здійснювати необхідну претензійно-позовну роботу в разі порушення умов цього договору.

VIII. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

8.1. Щоквартально контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання об'єкта оренди зі складанням акта обстеження.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його зміни у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок його невідповідного використання чи невиконання умов Договору, зміни розміру орендної плати.

8.3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не відповідає за зобов'язаннями ОРЕНДАРЯ.

IX. ОРЕНДОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

9.1. Не вчиняти дії, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися об'єктом оренди на умовах цього договору.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не несуть відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних систем, які знаходяться на об'єкті оренди або за його межами.

10.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплатує на користь БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

У випадку примусового стягнення несвоєчасно сплаченої орендної плати у разі арешту, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі витрати, пов'язані з таким стягненням.

10.3. ОРЕНДАР відшкодовує збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією об'єкта оренди.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору здійснюється за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір відшкодування менше розміру завданих збитків.

10.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об'єкта оренди без письмового повідомлення, а також без складання акта про передачу об'єкта оренди в належний стан, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені збитки з цим збитки в повному їх розмірі та сплатує орендну плату за весь період користування та володіння, (відшкодовує комунальні послуги та експлуатаційні витрати).

10.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та БАЛАНСОУТРИМУВАЧ не несуть відповідальності.

10.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із сторін за рішенням суду.

10.7. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються спочатку сторонами. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

XI. СТРОК ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з _ 2017 року до 2020 року включно.

11.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору.

11.3. Зміна або припинення Договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом

- 11.7. Дія Договору оренди припиняється з дати:
- закінчення строку, на який його було укладено;
 - приватизації об'єкта оренди;
 - загибелі об'єкта оренди;
 - достроково за згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
 - ліквідації ОРЕНДАРЯ чи БАЛАНСОУТРИМУВАЧА;
 - смерті ОРЕНДАРЯ (якщо ОРЕНДАРЕМ є фізична особа).

11.8. У разі припинення Договору поліпшення орендованого майна, здійсненні за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна не завдаючи йому шкоди, є власністю ОРЕНДАРЯ, а невід'ємні поліпшення - власністю БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Відшкодування вартості невід'ємних поліпшень вирішується відповідно до Порядку, встановленого сесією обласної Ради.

11.9. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

11.10. Договір укладений в 4-х (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, 1 – БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ, 2 –ОРЕНДАРЮ, 3,4 – ОРЕНДОДАВЦЮ.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області	Товариство з обмеженою відповідальністю „Торговий дім „Євротрубпласт”
вул. Хмельницьке шосе, 6.7, м.Вінниця	Вул.Трудова,б.1, м.Рубіжне, Луганська обл.
р/р 2600333560	р/р 26004455006550 в АТ „ОТГ Банк”
В філії Вінницького обл.управління ВАТ	МРО 300528
«Державний ощадний банк України» м.Вінниця МФО 302076 Код ЄДРПОУ 20098076	ЄДРПОУ 33090871
Заступник начальника управління Волощук В.І. 	Директор Стрілець І.А. 

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство „Вінницяводоканал”
вул. Київська, 6.173, м.Вінниця
р/р 26003279624013
МФО 302689 <i>БББББ Приватбанк 4</i>
Директор Чернятинський О.Д. 

**АКТ
прийому-передачі**

Вінниця

"29" грудня 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, комунальне підприємство „Вінницяводоканал” (далі за текстом „БАЛАНСОУТРИМУВАЧ”), в особі начальника Чернятинського відділу Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з одної сторони, та товариство з обмеженою відповідальністю „Торгівельний дім „ЄВРОТРУБПЛАСТ ” (далі за текстом „ОРЕНДАР”) в особі директора Стрільця Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей акт про наступне:

Балансоутримувач передав, а Орендар прийняв у відповідності з умовами угоди про оренди № 217-17-н від « » листопада 2017 р. нерухоме майно розташоване за адресою: вул. Київська, б.182, м. Вінниця, а саме: приміщення виробничого корпусу (літ. А), площею 25,3 кв.м – для використання під офіс та приміщення будівлі складу (літ. Б) площею 216,0 кв.м – для використання під магазин вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників (надалі - оренди).

Сторони засвідчують, що об'єкт оренди знаходиться в технічно-справному стані.

Цей акт складено в 4-х примірниках, по одному для кожної сторони.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ	ОРЕНДАР
Комунальне підприємство „Вінницяводоканал”	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТД «Євротрубпласт»
№	п/р 26004455006550 в АТ «ОТП Банк», в м. Києві,
МФО	МФО 300528, ЄДРПОУ 33090871
Начальник  Чернятинський О. Д.	Директор  Стрільць І.А.

Розрахунок орендної плати

станом на 17.08.2017 року

Згідно проведеної незалежної експертної оцінки ринкова вартість частини виробничо-побутового корпусу площею 25.3 м², що знаходиться на балансі КП "Вінницяоблводоканал" за адресою м.Вінниця, вул. Київська, 182, станом на 27.07.2017р. без урахування ПДВ, складає 127100.00 грн.

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995року №786 "Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу" зі змінами та доповненнями, орендна ставка згідно з п. 9 становить 18%.

Розмір річної орендної плати становить:

$127100.00 * 18\% = 22878.00$ грн. (без ПДВ).

Розмір орендної плати за місяць становить:

$22878.00 / 12 = 1906.50$ грн. (без ПДВ).

Індекс інфляції за липень 2017 року становить 100.2%.

Розмір орендної плати за липень 2017 року з урахуванням індексу інфляції становить:

$1906.50 * 1.002 = 1910.31$ грн. (без ПДВ).

Орендна плата за місяць станом на 17.08.2017р. становить 1910.31 грн. (без ПДВ).

Примітка:

Щомісячно на визначену суму орендної плати обов'язково необхідно нараховувати ПДВ (20%).

Начальник підприємства
КП "Вінницяоблводоканал"

О. Д. Чернятинський

Заступник начальника-начальник відділу
з фінансово-економічної роботи та інвестицій

Р.І. Півторак

Головний бухгалтер

П.С. Свинарць



Розрахунок орендної плати

станом на 17.08.2017 року

но проведеної незалежної експертної оцінки ринкова вартість частини
цення складу площею 216.0 м², що знаходиться на балансі КП
ицяоблводоканал” за адресою м.Вінниця, вул. Київська, 182, станом на
2017р. без урахування ПДВ, складає 1031000.00 грн.

еруючись Постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року
“Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та
виці її розподілу” зі змінами та доповненнями, орендна ставка згідно з
становить 6%.

Розмір річної орендної плати становить:

00.00*6%=61860.00 грн. (без ПДВ).

Розмір орендної плати за місяць становить:

00/12= 5155.00 грн. (без ПДВ).

с інфляції за липень 2017 року становить 100.2%.

**Розмір орендної плати за липень 2017 року з урахуванням індексу
ції становить:**

00 *1.002= 5165.31 грн. (без ПДВ).

**Орендна плата за місяць станом на 17.08.2017р. становить 5165.31
без ПДВ).**

ітка:

сячно на визначену суму орендної плати обов'язково необхідно
овувати ПДВ (20%).

льник підприємства
Вінницяоблводоканал”



О. Д. Чернятинський

8.2004

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
(суб'єкт господарювання)

Інвентаризаційна справа № 21660

Реєстровий №

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

НА ВИРОБНИЧИЙ БУДИНОК

виробничо-побутовий корпус
(призначення)

вулиця (провулок, площа) *Київська*

село) *Вінниця*

Ім'я технічної інвентаризації або назва підприємства, фізичної особи або найменування юридичної особи	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
<i>Ком. підприємство "Центр водоканал"</i>	<i>м. Вінниця код 03339012</i>

повідомляє
згідно з актом

Зак.
Міністерство будівництва

ЕКСПЛІКАЦІЯ

приміщень до плану поверхів виробничого будинку, № 182 , літер « А »
вулиця (провулок, площа) Київська
стс (селище, село) Вінниця

Поверхи	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ), (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки
					корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		101	деревобробний цех	497.7		497.7					
		102	склад	65.9		65.9					
		103	комора	3.6			3.6				
		104	коридор	11.5			11.5				
		105	коридор	27.8			27.8				
		106	умивальник	4.2			4.2				
		107	туалет	1.1			1.1				
		108	тамбур	0.7			0.7				
		109	туалет	1.1			1.1				
		110	душова	3.5			3.5				
		111	туалет	1.6			1.6				
		112	умивальник	2.8			2.8				
		113	переддушова	3.5			3.5				
		114	комора	12.8			12.8				
		115	сходово клітина	9.4			9.4				
		116	комора	5.0			5.0				
		117	коридор	13.2			13.2				
		118	кімната прийому їжі	8.6			8.6				
		119	елеваторний вузол	2.5			2.5				
		120	побутове приміщення	20.0			20.0				
		121	туалет	1.4			1.4				
		122	тамбур	2.6			2.6				
		123	комора	1.4			1.4				
		124	кабінет	11.0		11.0					
		125	кабінет	8.9		8.9					
		126	роздягальня	31.6			31.6				
		127	умивальник	3.2			3.2				
		128	туалет	1.4			1.4				
		129	душова	1.8			1.8				
		130	комора	4.0			4.0				

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		138	комора	3.9			3.9			
		139	гараж	51.4		51.4				
		140	електрощитова	17.9			17.9			
		141	цех	48.6		48.6				
		142	цех	138.9		138.9				
		143	виробниче приміщення	70.2		70.2				
		144	склад	8.2		8.2				
		145	склад	8.2		8.2				
		146	душова	1.5			1.5			
		147	туалет	1.6			1.6			
		148	побутове приміщення	14.6			14.6			
		149	кабінет	5.4		5.4				
		150	майстерня	14.2		14.2				
		151	коридор	9.2			9.2			
			Разом по I поверху	1235.0	1235.0	963.3	271.7			
II		201	сходова клітина	9.1			9.1			
		202	коридор	4.8			4.8			
		203	архів	14.9		14.9				
		204	кабінет	6.6		6.6				
		205	комора	1.6			1.6			
		206	туалет	1.8			1.8			
		207	кабінет	8.4		8.4				
		208	кабінет	18.0		18.0				
		209	сходова клітина	15.2			15.2			
		210	коридор	20.4			20.4			
		211	роздягальня	28.4			28.4			
		212	кабінет	9.9		9.9				
		213	кімната прийому їжі	21.0			21.0			
		214	коридор	17.9			17.9			
		215	кабінет	29.3		29.3				
		216	кабінет	9.3		9.3				
		217	кабінет	11.5		11.5				
		218	коридор	13.3			13.3			
		219	кабінет	18.8		18.8				
		220	умивальник	17.5			17.5			
		221	туалет	1.6			1.6			
		222	переддушова	7.7			7.7			
		223	душова	6.1			6.1			
		224	коридор	10.1			10.1			
		225	сушка	3.6			3.6			
		226	душова	5.9			5.9			
		227	переддушова	3.9			3.9			
		228	туалет	1.1			1.1			
		229	умивальник	3.8			3.8			
		230	санвузол	4.9			4.9			
		231	підсобне приміщення	10.4			10.4			

1. ОПИС КОНСТРУКТИВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ БУДІВЛІ, ВИЗНАЧЕННЯ ПИТОМОЇ ВАГИ, ЗНОСУ ТОЩО

№	Найменування конструктивних елементів	Опис конструктивних елементів об'єкта оцінки. Передумова щодо поправок відносно аналога та їх визначення	Опис технічного стану	Питома вага конструкт. елементів по аналогу, %;	поправочний коефіцієнт (K)	Для оцінюваного об'єкта		Скоригована на питому вагу, %	% зносу	Середн. % зносу
						питома вага після введення поправок, %	7			
2	Фундаменти та цоколь	бетонні стовпі.	4	5	6	7	8	9	10	
	Стіни	з/бетонні панелі по з/бетонним колонам								
	Перегородки	цегляні								
	Перефрптя	з/бет								
	Підлога	цементні, лінійним								
	Дах і покрівля	рубероїд							20%	
	Вкна	є								
	Двері	є								
	Опалення: а) лічне, б) місцевого котла	є								
0.	Електрозабезпечення	є								
1.	Інші роботи	водогрівід, каналізація	Усього:	100						

$\sum(\text{гр.10}) \times 100 = \%$ (середній)
 $\sum(\text{ср.7})$

загальнений поправочний коефіцієнт $K_{\text{заг.}} = \sum(\text{гр.7})/100 =$
 р. 8 заповнюється в разі визначення питомої ваги поелементно
 введений поправочний коефіцієнт $K_{\text{введ.}} = (K_{\text{заг.}} \times K_{\text{коп.}} \times K_{\text{каст.}} \times K_{\text{квифл.}}) =$

2. ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ БУДИНКУ (ГАНКІВ, СХОДІВ, БАЛКОНІВ ТОЩО)

№ за планом	Найменування об'єкта оцінки	Технічний опис окремих елементів будинку (ганків, сходів, балконів тощо)				Поправки до 1 м³ за типом (K)	% зносу	Примітка
		Стіни	Перегородки	Перекрыття	Підлога			
1	Фундаменти				Покрівля	4	5	6

ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
 05 20 17 Р.
 Гоман Т.В.
 ПІБ



Перевірив / підпис / Франко Т.М.
 (підпис, прізвище)

Гоман Т.В.
 (підпис, прізвище)

Самодієв О.М.

Завирунине

15.03.2017р.

9 109.00

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
(суб'єкт господарювання)**

Область _____

Інвентаризаційна справа № 21660

Район _____

Реєстровий №

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

НА ВИРОБНИЧИЙ БУДИНОК

приміщення складу
(призначення)

№ 182, вулиця (провулок, площа) Київська

місто (селище, село) Вінниця

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)	Місце проживання, серія і номер паспорта фізичної особи або місцезнаходження, код за ЄДРПОУ юридичної особи
<i>Комунальне підприємство «Вінниця обводоканал»</i>	<i>м. Вінниця код 03339012</i>

Паспорт виготовлено за станом на:

« 15 » 03 2017 р.

Виконав

Томаш Т.В., АЕН № 001812
(підпис, прізвище, серія та номер
кваліфікаційного сертифіката, М. П.)

Гас
Керівник суб'єкта
господарювання

**Відповідає
оригіналу**

Нагорняк Д.Б.
(підпис, прізвище)

М. П.

Заступник керівника *Котенко* *Томаш Т.В.*

ЕКСПЛІКАЦІЯ

182 , літер « Б »

приміщень до плану поверхів виробничого будинку, № _____
 вулиця (провулок, площа) _____ Київська
 місто (селище, село) _____ Вінниця

Літер за планом	Поверхи	Номери груп приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами розрахунку площ), (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самочинно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки
						корисна (сума гр. 8 та 9)	основна	допоміжна				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Б	1	1	1	склад	984.2		984.2					
			2	склад	22.2		22.2					
			3	склад	12.2		12.2					
			4	склад	19.4		19.4					
			5	кабінет	17.6		17.6					
			6	роздягальня	6.7			6.7				
			7	тамбур	1.7			1.7				
			8	туалет	1.8			1.8				
			9	комора	2.1			2.1				
			10	тамбур	1.7			1.7				
				Разом політ. «Б»	1069.6	1069.6	1055.6	14.0				

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 «ВІННИЦЬКЕ ТЕХНІЧНЕ ІНВЕНТАРИЗУВАННЯ»
 МІСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО
 УКРАЇНИ

« 15 » 03 2017 р.
 « 15 » 03 2017 р.

/підпис/ Гоман Т.В.
 (підпис, прізвище)
 /підпис/ Франко Т.М.
 (підпис, прізвище)

Відповідає
оригіналу

З ОРИГІНАЛОМ ВІРНО
 033389012 05 * 20 17 р.
 Гоман Т.В.
 Підпис ПІБ

О. М.

Для оцінюваного об'єкта

№ п/п	Найменування конструктивних елементів	Опис конструктивних елементів об'єкта оцінки. Передумова щодо поправок відносно аналога та їх визначення	Опис технічного стану	Питома вага конструктивних елементів по аналогу, %	поправочний коефіцієнт (K)	питома вага після зведення поправок, %	Скоригована на питому вагу, %	% зносу	Середній % зносу
			4	5	6	7	8	9	10
1	Фундаменти та цоколь	бетонні стовпи							
2	Стіни	з'єднанні панелі по з'єднанним колонам							
3	Перегородки	цегляні							
4	Перекрыття	з'єдн							
5	Підлога	цементна							
6	Дах і покрівля	руберойд							30%
7	Вікна	є							
8	Двері	є							
9	Опалення: а) пічне; б) місцевого котла	-							
10	Електрозабезпечення	є							
11	Інші роботи	водопровід, каналізація							
Усього:				100					

$$\frac{\sum(\text{гр.10} \times 100)}{\sum(\text{сп.7})} = \%(\text{середній})$$

Узагальнений поправочний коефіцієнт $K_{заг} = \sum(\text{гр.7})/100 =$
 Гр. 8 заповнюється в разі визначення питомої ваги поселементно
 Зведений поправочний коефіцієнт $K_{звед} = (K_{заг} \times K_{коел} \times K_{канец} \times K_{Клифляц}) =$

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ БУДИНКУ (ГАНКІВ, СХОДІВ, БАЛКОНІВ ТОЩО)

№ за планом	Технічний опис окремих елементів будинку (ганків, сходів, балконів тощо)	Поправки до 1 м³ за типом (K)	% зносу	Примітка
		4	5	6
1	Фундаменти			
	Стіни			
	Перегородки			
	Перекрыття			
	Підлога			
	Покрівля			



Перевірив / підпис / Франко Т.М.
(підпис, прізвище)

Підписав / підпис / Гоман Т.В.
(підпис, прізвище)

Степанівська О.М.

Відповідає оригіналу;

«15» 03 2017р.

Зведений поправочний коефіцієнт $K_{звед} = (K_{заг} \times K_{коел} \times K_{канец} \times K_{Клифляц}) =$

ПРОШНУРОВАНО

17 аркушів

Правління Баганоутримувач

Орендар

