

- 3) Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;
- 4) Організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.
6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє зі структурними підрозділами.
7. Персональний склад комісії затверджує Начальник КП "Вінницяоблводоканал".
8. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях комісії забезпечує його секретар. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.
9. На своїх засіданнях комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.