

Договір типовий № _____

НА КОРОТКОСТРОКОВЕ ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ТА/АБО НА ПОСЛУГИ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ ВОДИ, ВОДОВІДВЕДЕННЯ (З ВИКОРИСТАННЯМ ВНУТРІШНЬОБУДИНКОВИХ СИСТЕМ) НА ПЕРІОД БУДІВНИЦТВА І РЕКОНСТРУКЦІЇ ОБ'ЄКТІВ

м. Вінниця.

“ _____ ” _____ 20__ року

Комунальне підприємство “Вінницяоблводоканал”, надалі “**Підприємство**” в особі начальника **Чернятинського О.Д.**, що діє на підставі СТАТУТУ з однієї сторони та

_____ надалі “**Споживач**” в особі _____, що діє на підставі СТАТУТУ (Положення, Свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності), з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. **Підприємство** зобов'язується надавати **Споживачу** *централізоване водопостачання та водовідведення та/або послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) (Далі по тексті - послуги).* Якість води має відповідати чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води. Добовий ліміт згідно технічних умов складає: водопостачання _____ м³/добу., водовідведення _____ м³/добу (Додаток № 2). Водопостачання забезпечується цілодобово з гарантованим тиском не менше 10 метрів водяного стовпа на границі розмежувань, або за графіком затвердженим органами місцевого самоврядування. Якість води має відповідати чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води. **Споживач** зобов'язується скидати господарсько-побутові, виробничі та інші стоки, якість яких відповідає встановленим та погодженим з підприємством допустимим величинам показників (ДВП) (додаток № 3).

1.2. “Споживач” своєчасно проводить оплату за отримані послуги.

1.3. Сторони зобов'язуються керуватись нормативно-правовими актами: Законами України „Про житлово-комунальні послуги”, “Про питну воду та питне водопостачання”, “Про охорону навколишнього природного середовища”, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”, “Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України” затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України” № 190 від 27.06.2008 р. а також умовами цього договору.

2. Загальні умови.

2.1. Споживач виконує роботи у відповідності з отриманими ТУ та обладнує об'єкт приладами обліку. Надає Підприємству погоджену схему приєднання з наступним оформленням закінчення робіт відповідним актом. Облік спожитої води проводиться за показниками приладів обліку, які Споживач встановлює за власні кошти за адресою, вказаною в ТУ.

2.2. Споживач несе відповідальність за збереження приладів обліку і водомірних вузлів та санітарний стан приміщення водомірного вузла.

2.3. У випадку пошкодження приладів обліку не з вини Споживача, кількість спожитої води визначається розрахунком по середньому видатку за два попередні місяці по діючим “Правилам...”, але не більше ніж на протязі одного місяця або по показникам контрольного приладу обліку.

2.4. У випадку неможливості зняття показників приладів обліку представником Підприємства з вини Споживача, в тому числі і через не виконання Споживачем вимог охорони праці в місці встановлення приладів обліку, представник Підприємства складає акт, згідно з яким витрати води розраховуються у відповідності з п. 3.3. “Правил...” з дати оформлення останнього рахунку на оплату послуг до дати усунення вказаних в акті порушень.

3. Порядок нарахування послуг.

3.1. **Споживач** з _____ по _____ год _____ робочого дня кожного місяця через уповноважену за довіреністю особу або електронною поштою: raport@vinvk.com.ua доставляє у відділ збуту **Підприємства** “Звіт про використану воду та водовідведення” за поточний розрахунковий період (за формою Додатку № 5). Звіт включає в себе об'єми використаної води та скинутих стоків, визначені за показниками приладів, або за розрахунками виконаними за умовами цього Договору. Якщо число надання звіту припадає на вихідний день, то звіт надається наступного за вихідним робочого дня. Звітний період не змінюється. У випадку подання “Звіту про використану воду та водовідведення” електронною поштою, споживач зобов'язаний один раз на шість місяців особисто провести звірку розрахунків у відділі збуту послуг Підприємства. Подання “Звіту про використану воду та водовідведення” та проведення звірки відбувається відповідно до графіку зазначеного у цьому пункті.

3.2. Звіт приймається представником **Підприємства** під розпис або в електронному вигляді і є документом, на підставі якого **Підприємством** виписується рахунок до оплати за спожиті послуги.

3.3. Якщо розрахунки за послуги не відповідають порядку обліку об'ємів послуг, наданий Звіт не приймається, про що робиться відповідна відмітка в звіті (один примірник якого залишається у Підприємства). Нарухування проводиться Підприємством в односторонньому порядку, оформлюється “*Актом витрати води в зв'язку з неприйняттям звіту*”, котрий вважається дійсним і також є документом, на підставі якого в день прийняття звіту Підприємством виписується рахунок до оплати.

3.4. В разі не надання Споживачем Звіту за розрахунковий період у встановлений термін об'єми послуг нараховуються Підприємством в односторонньому порядку за пропускну здатністю труби вводу (п. 3.3. [4]), оформлюються “*Актом витрати води в зв'язку з ненаданням звіту*”. Ці нарахування вважаються дійсними і перерахунок не проводиться.

3.5. Представник **Споживача**, що доставив Звіт, не може відмовитися від прийняття рахунку. В разі відмови про це робиться запис у Звіті, рахунок відправляється **Споживачу** поштою, а датою його отримання вважається дата відмови.

3.6. Споживач самостійно отримує рахунок під розпис або електронною поштою за надані попередньо послуги у день подання звіту

3.7. Якщо термін дії договору закінчився, нарахування за надані послуги проводиться за пропускну здатністю труби вводу (п. 3.3. Правил).

3.8. Для розрахунків кількості стічних вод в період дощів та сніготаєння Споживач надає Підприємству довідку про площу дільниці, що використовується (згідно з розрахунками сум земельного податку), відомості про місце скиду зливових вод.

3.9. В період дощів та сніготаєння додатково враховується кількість стічних вод в розмірі 20 % від розрахункового обсягу опадів з загальної площі _____ га та згідно даних Вінницького Гідрометцентру, відповідно до п. 4.10. [4], загальна площа визначається на підставі державного акту землекористування чи карток земельного кадастру закріпленого за даним Споживачем. (п. 4.10. “Правил ...”)

4. Розмір та порядок оплати послуг.

4.1. Розрахунки за водопостачання та водовідведення здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженими тарифами. Тариф на централізоване водопостачання та водовідведення і тариф на послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) затверджується Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг .

Відповідно до Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 310 від 22.03.2017 р. тариф на централізоване водопостачання складає: 7,356 грн. за 1 куб. м (з ПДВ) та централізоване водовідведення складає: 4,584 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ)

Відповідно до Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг № 311 від 22.03.2017 р. тариф на послугу з централізованого постачання холодної води складає: 7,956 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ); тариф на послугу з централізованого водовідведення складає: 4,956 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ).

У разі зміни тарифу, на час дії цього договору, Споживач виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без змін умов цього договору, з моменту набрання чинності нового відповідного розпорядження.

4.2. У разі не проведення оплати Споживачем за надані послуги на протязі 3-х банківських днів після отримання рахунку, Підприємство без попередження припиняє надання послуг з відповідними наслідками.

4.3. За несвоєчасну оплату нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, пеня обов'язкова для сплати Споживачем.

4.4. Оплата проводиться у безготівковій формі через банківські установи.

Відключення та підключення до систем централізованого водопостачання та водовідведення, у випадку порушення умов договору, та опломбування і повірка приладів обліку проводиться на замовлення Споживача за рахунок винної особи.

4.5. Споживач зобов'язаний отримувати послуги в межах встановлених лімітів Підприємства згідно опитувального листа та технічних умов. За обсяги послуг понад встановлені ліміти Споживач сплачує Підприємству в п'ятикратному розмірі діючих тарифів з урахуванням вимог п. 1.1. договору.

4.6. Споживач здійснює попередню оплату за надані послуги на термін не більше одного місяця.

5. Термін дії договору та інші умови.

5.1. Договір набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє по “ _____ ” _____ 20__ р.. Закінчення терміну дії договору не звільняє Споживача від зобов'язання по сплаті заборгованості за послуги відповідно до умов договору та згідно чинного законодавства України.

5.2. Після закінчення терміну дії договору, Споживач може бути відключеним від послуг без попередження.

5.3. Даний договір складено в двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу. Договір припиняє дію у вказаний термін або після укладення для цього терміну постійного договору.

5.4. Спори по договору вирішуються шляхом публічних переговорів, а в разі недосягнення згоди передаються на розгляд господарського суду і вирішуються у відповідності з чинним законодавством України.

5.5. Для вирішення поточних питань виконання умов договору відповідальними представниками сторін по договору визначаються:

від Підприємства _____ тел. _____

від Споживача _____ тел. _____

6. Юридичні адреси, банківські реквізити, підписи сторін.

“ПІДПРИЄМСТВО”

Комунальне підприємство

“Вінницяоблводоканал”

21022, м. Вінниця, вул. Київська, 173

р/р 26005279624011 в ВФ “Приватбанку”, МФО 302689,

ЗКПО 03339012

“СПОЖИВАЧ”

Е-mail: _____

м/ Вінниця, вул. __ - _____

р/р _____

МФО _____ ЗКПО _____

_____ **О.Д. Чернятинський**

“ _____ ” _____ 20__ року

“ _____ ” _____ 20__ року.

М.П.

Перший заступник начальника

Начальник ВЗ

М.П.

Л.С. Шатковська

І.О. Ніколенко