

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № _____

НА ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ТА/АБО НА ПОСЛУГИ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ПОСТАЧАННЯ ХОЛОДНОЇ ВОДИ, ВОДОВІДВЕДЕННЯ (З ВИКОРИСТАННЯМ ВНУТРІШНЬОБУДИНКОВИХ СИСТЕМ)

м. Вінниця

“___” _____ 20__ р.

Комунальне підприємство “Вінницяоблводоканал”, надалі “**Підприємство**” в особі начальника **Чернятинського Олександра Дмитровича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони і абонент _____

(повна назва підприємства)

відомчої належності _____

(назва вищестоящої організації, міністерства, відомства)

з джерелом фінансування _____

бюджет (державний, обласний, міський, районний), госпрозрахунок, змішана форма

в

особі _____

(посада та ПІБ керівника)

надалі “**Споживач**” II категорії, що діє на підставі _____

(статуту, положення, довіреності № _____ від _____, тощо)

з іншої сторони, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору.

1.1. Підприємство зобов’язується надавати **Споживачу** *централізоване водопостачання та водовідведення та/або послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) (Далі по тексту - послуги)* на об’єкти, що вказані в дислокації (Додаток № 1), на підставі опитувальних листів та виданих технічних умов (ТУ) з визначеним добовим лімітом: *водопостачання _____ м³/добу, водовідведення _____ м³/добу та річним водопостачанням _____ м³/рік, водовідведенням _____ м³/рік.* Ліміт водопостачання та водовідведення може корегуватись в розрізі кварталу – (Додаток № 2) при умові письмового звернення **Споживача** не пізніше 30 днів до запланованого збільшення споживання. Водопостачання забезпечується цілодобово з гарантованим тиском не менше 10 метрів водяного стовпа на границі розмежувань, або за графіком затвердженим органами місцевого самоврядування. Якість води має відповідати чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води. **Споживач** зобов’язується скидати господарсько-побутові, виробничі та інші стоки, якість яких відповідає встановленим та погодженим з підприємством допустимим величинам показників (ДВП) (додаток № 3).

1.2. Споживач зобов’язується вносити плату за згадані послуги на умовах, які визначені цим Договором, за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку (п. 5.1.)

1.3. Сторони зобов’язуються керуватись чинним законами України та правовими нормативними актами:

- Закон України „Про питну воду та питне водопостачання” № 2918-ІІІ від 10.01.2002р (1)
- Закон України про житлово-комунальні послуги від 24.06.2004 № 1875-ІV.
- Водний кодекс України від 06.06.1995 р. [2]
- “Правила технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України”, наказ Держжитлокомунгоспу України від 5.07.95 р. №30 [3].
- “Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України”, Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 [4].
- “Правила приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України”, Наказ Держбуду України від 19.02.2002 р. № 37 [5].
- “Правила приймання стічних вод у систему каналізації м. Вінниця”, Рішення виконкому Вінницької міської Ради від 09.09.03 р. № 1484 [6].
- “Правила надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типовий договір про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення” Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. № 630 [7].
- Іншими нормативно - правовими актами, документами в даній галузі, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Терміни та визначення.

2.1. Підприємство – комунальне підприємство, виробник послуги водопостачання та водовідведення.

2.2. Споживач (Абонент) – організація, підприємство чи приватний підприємець, об’єднання співвласників, які є **юридичними** особами або інший суб’єкт підприємницької діяльності.

2.3. Водопостачання . діяльність пов’язана з виробництвом, транспортуванням та постачанням питної води Споживачам.

2.4. Водовідведення – послуга, яка передбачає відведення стічних вод організації, установи, будинку при допомозі санітарно-гігієнічних приладів та каналізаційних мереж та доставкою спец. автотранспортом **Перевізника** на очисні споруди **Підприємства** для подальшої їх переробки.

2.5. Перевізник – організація чи приватний підприємець, що має дозвіл та займається перевезенням

рідких відходів від місця їх скиду (вигрібна яма) до зливної станції **Підприємства** (територія ОСК) – очисні споруди каналізації.

3. Порядок обліку послуг водопостачання та водовідведення.

3.1. Кількість отриманої води (послуги) визначається за показниками засобів обліку водоспоживання (водолічильників), встановлених у точках підключення, відповідно до проекту на обладнання вводу **Споживача** (Додаток № 1 - схема), опломбованих та прийнятих в експлуатацію **Підприємством**, або при відсутності технічної можливості установки приладів (за визначенням **Підприємства**) за нормативами, згідно Розпорядження Вінницької ОДА № 369 від 26.07.1996 р.. Сторони (**Підприємство** і **Споживач**) встановлюють границю відповідальності за стан і експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, передбаченої “*Актом розмежування балансової належності*” (Додаток № 4), який є невід’ємною частиною цього договору.

3.2. Прилади обліку водоспоживання та обліку водовідведення (незалежно від місця встановлення), запірно - регулююча арматура, фільтри, інші прилади на мережах **Споживача** (відповідно до “*Акту розмежування балансової належності та обслуговування*”) є його власністю та ним обслуговується. **Споживач** несе відповідальність за їх збереження, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі, фільтрах тощо; за санітарний стан водолічильних вузлів. Приміщення, де проходять водопровідні вводи та встановлені водолічильні вузли, не може використовуватись під зберігання матеріальних цінностей, та інші цілі. (п. 5.13. а) “*Правил ...*”)

3.3. Прилади обліку водоспоживання та обліку водовідведення встановлюються за рахунок **Споживача**, який несе відповідальність за їх своєчасну держпівірку відповідно до діючої нормативної бази. У випадку прострочення проведення держпівірки понад встановлений термін, нарахування послуг **Споживачу** проводиться згідно п. 3.3. [4].

3.4. В період відсутності дощів та сніготаяння кількість скинутих **Споживачем** стічних вод приймається рівною кількості використаної води зі всіх джерел водопостачання.

3.5. В разі, коли вода входить до складу продукції або губиться в процесі виробництва, відсоток скинутих стічних вод від загального водокористування визначається відповідним розрахунком (паспортом водного господарства) виконаним спеціалізованою організацією та погодженим з **Підприємством**.

3.6. Для розрахунків кількості стічних вод в період дощів та сніготаяння **Споживач** надає **Підприємству** довідку про площу дільниці, що використовується (згідно з розрахунками сум земельного податку), відомості про місце скиду зливових вод.

3.7. В період дощів та сніготаяння додатково враховується кількість стічних вод в розмірі 20 % від розрахункового обсягу опадів з загальної площі ____ га та згідно даних Вінницького Гідрометцентру, відповідно до п. 4.10. [4], загальна площа визначається на підставі державного акту землекористування _____ ч карток земельного кадастру (п. 3.6. Договору) закріпленого за даним **Споживачем**. (п. 4.10. “*Правил ...*”)

3.8. В разі наявності приладу обліку стоків їх кількість визначається за показниками приладу.

3.9. В разі каналізування об’єктів на вигріб, **Споживач** укладає договір на вивіз стоків з перевізником, котрий має дозвіл **Підприємства** на виконання цих робіт, і копію цього договору надає **Підприємству**. Всі стоки з водонепроникної вигрібної ями (вимога СанПиН 42-128-4690-88 та п. 4.7 [6]) **Споживач** вивозить на очисні споруди **Підприємства**. В разі коли стоки вивозяться на очисні споруди третьої сторони, **Споживач**, разом зі Звітом, надає **Підприємству** довідку про кількість прийнятих третьою стороною стоків. На цю кількість **Підприємство** зменшує нарахування оплати **Споживачу**.

3.10. У випадку виявлення представником **Підприємства** пошкодження вузла засобу обліку з вини **Споживача** (вихід з ладу водолічильника, відсутність пломби держпівірки на приладі, та несвоєчасності нарахування, відсутність пломби **Підприємства** на водолічильному вузлі чи запірній арматурі обвідної лінії, тощо) об’єм води та стоків визначається за пропускною здатністю труби вводу (п. 3.3. [4]) з моменту останньої перевірки цілісності водолічильного вузла. Такий порядок зберігається до моменту встановлення та повторного взяття на облік нового водолічильника. Перерахунок не проводиться.

3.11. У випадку пошкодження засобу обліку не з вини **Споживача**, або його тимчасово зняття за погодженням з **Підприємством**, витрата води та стоків визначається розрахунком по середньодобовому водоспоживанню за 2 попередні місяці справної роботи приладу. У разі тривалості роботи приладу менше 2-х місяців – розрахунок ведеться за середньодобовою витратою не менше 10-ти днів. Середньодобова витрата застосовується не більше 3-х місяців за період яких **Споживач** зобов’язаний відновити роботу водолічильного вузла та здати його на облік представнику **Підприємства**. В іншому випадку (після закінчення 3-х місяців) витрата води та стоків визначається за пропускною здатністю труби вводу (п. 3.3. [4]) до моменту прийняття на облік нового водолічильного вузла. Перерахунок не проводиться.

3.12. В разі виникнення у **Споживача** обґрунтованих сумнівів щодо правильності показань засобів обліку він подає письмову заяву **Підприємству** про його перевірку, яка проводиться **Підприємством**, чи ліцензованою лабораторією іншої організації, в присутності представників **Споживача** та **Підприємства**. Якщо в результаті перевірки зафіксовано правильність показань приладу то послуга по перевірці, встановлення та повторне взяття на облік цього приладу проводиться за рахунок **Споживача**. Якщо виявлена у показаннях водолічильника, раніше повіреного **Підприємством** або спеціалізованою організацією, помилка виходить за межі, встановлені паспортом приладу, протягом експлуатаційного року, **Підприємство** або спеціалізована організація, що проводить перевірку, зобов’язані за свій рахунок відремонтувати лічильник. При цьому виконується перерахунок за водопостачання з моменту виходу з ладу водолічильника (п.5.16. Правил...)

3.13. **Підприємство** має право встановлювати контрольні засоби обліку на вводах **Споживача**, які є власністю **Підприємства**. Опломбування, взяття на облік контрольних водолічильників та здача пломб на зберігання проводиться у відповідності з п. 3.1. цього Договору. **Споживач** несе відповідальність за збереження контрольного водолічильника. В разі його псування **Споживач** відшкодовує **Підприємству** вартість його ремонту, а у випадку неможливості ремонту відшкодовує повну вартість приладу. В даний період нарахування проводяться згідно п. 3.11 договору. Термін роботи не менше 15 діб

3.14. **Споживач** може мати резерв водолічильників для негайної заміни вибувих з ладу приладів, а також встановлювати дублюючі прилади обліку для введення їх в дію при роботі основного приладу в зоні нечутливості. При їх відсутності, або неможливості зробити ремонт існуючих, **Споживач** зобов’язаний придбати новий прилад, типорозмір якого та строк встановлення визначається **Підприємством**.

4. Порядок нарахування послуг водопостачання та водовідведення

4.1. **Споживач** з _____ по _____ год _____ робочого дня кожного місяця через уповноважену за довіреністю особу або електронною поштою: raport@vinvk.com.ua доставляє у відділ збуту послуг **Підприємства** “*Звіт про використану воду та водовідведення*” за поточний розрахунковий період (за формою Додатку № 5). Звіт включає в себе об’єми використаної води та скинутих стоків, визначені за показниками приладів, або за розрахунками виконаними за умовами цього Договору. Якщо число надання звіту припадає на вихідний день, то звіт надається наступного за вихідним робочого дня. Звітний період не змінюється. У випадку подання “*Звіту про використану воду та водовідведення*” електронною поштою, **споживач** зобов’язаний один раз на

шість місяців особисто провести звірку розрахунків у відділі збуту послуг Підприємства. Подання “Звіту про використану воду та водовідведення” та проведення звірки відбувається відповідно до графіку зазначеного у цьому пункті.

4.2 Якщо об’єм використаної води становить менше 6 м³ на місяць, звіт про використану воду та водовідведення подається **Споживачем** один раз в квартал з ____ по ____ год ____ робочого дня ____ місяця кварталу.

4.3. Звіт приймається представником **Підприємства** під розпис або в електронному вигляді, коли об’єми водоспоживання та водовідведення розраховані у відповідності з розділом 3. цього Договору і є документом, на підставі якого **Підприємством** виписується рахунок до оплати за спожиті послуги.

4.4. Якщо розрахунки водопостачання і водовідведення не відповідають розділу 3 цього Договору, наданий звіт не приймається, про що робиться відповідна відмітка в звіті (один примірник якого залишається у **Підприємства**) Нарахування проводиться **Підприємством** в односторонньому порядку, оформлюється „Актом витрати води в зв’язку з неприйняттям звіту” котрий вважається дійсним і також є документом, на підставі якого, в день надання звіту, **Підприємством** виписується рахунок до оплати.

4.5. В разі не надання **Споживачем** Звіту за розрахунковий період у встановлений термін об’єми послуг нараховуються **Підприємством** в односторонньому порядку за пропускну здатністю труби вводу (п. 3.3. [4]), оформлюються “Актом витрати води в зв’язку з ненаданням звіту”. Ці нарахування вважаються дійсними і перерахунок не проводиться.

4.6. Представник **Споживача**, що доставив Звіт, не може відмовитися від прийняття рахунку. В разі відмови про це робиться запис у Звіті, рахунок відправляється **Споживачу** поштою, а датою його отримання вважається дата відмови.

4.7. **Споживач** самостійно отримує рахунок під розпис або електронною поштою за надані попередньо послуги у день подання звіту.

5. Тарифи на послуги, оплата спожитих послуг

5.1. Розрахунки за водопостачання та водовідведення здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженими тарифами. Тариф на централізоване водопостачання та водовідведення і тариф на послуги з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньообудинкових систем) затверджується Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг .

Відповідно до Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 310 від 22.03.2017 р. тариф на централізоване водопостачання складає: 7,356 грн. за 1 куб. м (з ПДВ) та централізоване водовідведення складає: 4,584 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ)

Відповідно до Постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг № 311 від 22.03.2017 р. тариф на послуги з централізованого постачання холодної води складає: 7,956 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ); тариф на послугу з централізованого водовідведення складає: 4,956 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ).

У разі зміни тарифу, на час дії цього Договору, **Споживач** виконує оплату наданих йому послуг за новими тарифами без зміни умов цього Договору, з моменту набрання чинності нового відповідного розпорядження.

5.2. Після отримання рахунку, **Споживач** на протязі 3-х банківських днів проводить оплату шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Підприємства**, що вказаний в цьому Договорі. У випадку зміни банківських реквізитів **Підприємство** повідомляє **Споживача** у 3-х денний термін.

5.3. **Споживач** зобов’язаний провести оплату (доплату) грошовими коштами вартості нарахованих послуг по водопостачанню та водовідведенню у розмірі 100 % від нарахованої суми та провести попередню оплату наступного місяця в розмірі 50 % факту отримання послуг попереднього місяця.

5.4. За не своєчасну оплату рахунку **Споживач** зобов’язаний сплатити **Підприємству** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки.

5.5. **Споживач** в платіжних документах зобов’язаний вказувати номер договору, згідно якого проводиться оплата, за який період та за що вона проведена (оплата водопостачання, водовідведення, перевищення лімітів ТУ, перевищення допустимої величини показника (ДВП), штраф, пеня, інше). У випадку невірної оформлення платіжних документів платіж буде вважатися не зарахованим.

5.6. В разі письмового повідомлення чи телефонограми **Споживач** зобов’язаний направити на **Підприємство** повноважного представника для проведення звірки, отримання рахунку, одержання дозволу, тощо не пізніше терміну вказаного в повідомленні.

5.7. Послуги, додаткові обсяги води за пропускну здатністю (п. 3.3. “Правил...”), перевищення лімітів встановлених згідно ТУ, перевищення ДВП штрафи сплачуються **Споживачем** згідно пред’явлених рахунків за тарифами, що діяли в період їх нарахування.

6. Права та обов’язки сторін.

6.1. Споживач має право на:

6.1.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору.

6.1.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості.

6.1.3. Зменшення розміру плати в разі зниження якості послуг, зокрема відхилення їх кількісних або якісних показників від затверджених стандартів.

6.1.4. Перевірку кількісних або якісних показників надання послуг (якість і тиск води тощо) у порядку, встановленому актами законодавства України та цим договором.

6.1.5. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

6.1.6. Укладення з **Підприємством** договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

6.2. Споживач зобов’язаний:

6.2.1. Оплачувати послуги в установлений договором строк.

6.2.2. В будь-який час допускати працівників **Підприємства** для проведення перевірок до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку.

6.2.3. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

6.2.4. Забезпечити цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу.

6.2.5. У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі.

6.2.6 За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу.

6.2.7. Відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг.

6.2.8. Споживач зобов'язаний отримувати послуги в межах встановлених лімітів Підприємства згідно опитувального листа та технічних умов.

6.2.9. На додаткове водопостачання та водовідведення, в тому числі на потреби орендарів, на влаштування нового підключення до мереж водопроводу чи каналізації, або на збільшення ліміту **Споживач** зобов'язаний отримати у **Підприємства** технічні умови та виконати їх в повному обсязі і у встановлені строки.

6.2.10. Про припинення (тимчасово або постійно) користування водопроводом абонент зобов'язаний не пізніше як за тиждень письмово повідомити **Підприємство**, зазначивши дату припинення подачі води. Термін припинення користування вводом рахується з моменту встановлення **Підприємством** пломб на запірній арматурі.

Якщо **Споживач** письмово не повідомить **Підприємство** про призупинення надання йому послуг чи про зупинку власних артсвердловин, претензії по розрахункам за послуги по цим вводам чи артсвердловинам **Підприємством** не приймаються.

6.2.11. При зміні найменування об'єктів **Споживача** (дислокації) зміні розрахункового рахунку в банку, юридичної адреси чи інших реквізитів, початку процедури банкрутства чи ліквідації **Споживач** зобов'язаний письмово повідомити **Підприємство** на протязі 3-х днів. У випадку неповідомлення на протязі 3-х днів, **Споживач** сплачує підприємству штраф у розмірі 30% від суми основного боргу.

6.3. Підприємство має право:

6.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим договором.

6.3.2. Вимагати від **Споживача** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

6.3.3. Вимагати від **Споживача** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Споживача**, або відшкодування вартості відповідних робіт.

6.3.4. Доступу до приміщення **Споживача** для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недовліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води.

6.3.5. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутись до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

6.3.6. У разі порушення **Споживачем** умов договору **Підприємство** має право призупинити подачу води та прийом стічних вод при умові письмового попередження **Споживача**.

6.3.7. У випадку відсутності оплати за раніше надані послуги у передбачені цим договором терміни п. 5.2. **Підприємство** має право призупинити подачу води та прийом стоків **Споживачу** без попередження.

6.3.8. Підприємство в будь-який час має право перевірити достовірність Звіту про використану воду та водовідведення, а також відповідність водокористування "Правилам технічної експлуатації", "Правилам користування", технічним умовам, нормам водоспоживання нормативу ДВП (Додаток №3), перевірити виконання виданих приписів, тощо.

6.4. Обов'язки підприємства:

6.4.1. Своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору.

6.4.2. Інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби.

6.4.3. Надавати **Споживачеві** в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, строки усунення аварій, а також інформацію про Правила.

6.4.4. Повідомляти **Споживача** про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

6.4.5. Забезпечити за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку.

6.4.6. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг на мережах, що перебувають на балансі підприємства.

6.4.7. Вести облік скарг, заяв, вимог, претензій **Споживачів** щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання.

6.4.8. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Підприємства**.

6.4.9. Підприємство відновлює надання послуг на протязі 3-х днів після погашення **Споживачем** заборгованості за спожиті послуги, а також оплати додаткових рахунків за відключення та наступне відновлення надання послуг у відповідності із затвердженими на той момент калькуляціями по підприємству на дані послуги.

6.4.10. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. Відповідальність споживача:

7.1.1. В разі виявлення порушень **Споживачем** Правил користування [4], а також в разі виявлення недостовірності звіту чи порушення цілісності пломб, невідповідності водокористування технічним умовам, невиконання отриманих приписів, тощо, водокористування **Споживача** вважається самовільним, складається відповідний акт і проводиться перерахунок об'ємів водоспоживання та водовідведення за пропускну здатністю труби вводу з моменту останньої перевірки, але не більше ніж за календарний місяць (п. 3.3. "Правил користування"[4]).

Перерахунки за дані порушення не проводяться.

7.1.2. В разі коли **Споживач** чи представник **Споживача** не допускає представника **Підприємства** для проведення перевірки до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку, **Підприємство** розцінює це як приховування порушень і проводить перерахунок об'ємів водопостачання та водовідведення з моменту останньої перевірки, але не більше ніж за календарний місяць згідно п. 3.3. Правил користування [4].

7.1.3. За водопостачання та водовідведення понад встановлені ліміти **Споживач** сплачує **Підприємству** в п'ятикратному розмірі діючих тарифів з урахуванням вимог п.1.1. Договору.

7.1.4. На додаткове водопостачання та водовідведення, в тому числі на потреби орендарів, на влаштування нового підключення до мереж водопроводу чи каналізації, або на збільшення ліміту **Споживач** зобов'язаний отримати у **Підприємства** технічні умови та виконати їх в повному обсязі і у встановлені строки. При збільшенні водоспоживання без виконання технічних умов **Споживач** здійснює оплату відповідно п. 7.1.4. цього Договору. При підключенні без виконання технічних умов **Підприємство** припиняє подачу води чи прийом стоків по новому підключенню, а за попередній період (з моменту підключення) **Споживач** сплачує **Підприємству** за витрату води та прийом стоків за пропускну здатністю труби вводу незалежно від наявності приладу обліку (п. 3.3." Правил користування"[4]).

7.1.5. В разі скидання **Споживачем** стічних вод з перевищенням ДВП якості плата проводиться по підвищеному тарифу на протязі 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку [6].

7.1.6. В разі наявності витоку води на мережах **Споживача** до приладу обліку, витрата води нараховується **Споживачу** за пропускною здатністю труби вводу (п. 3.3. " *Правил користування*" [4]) за весь час існування витоку без обмеження терміну. З метою недопущення втрат, подача води по вводу, що має витік, може бути припинена **Підприємством** без попередження за рахунок **Споживача**.

7.1.7. Споживач несе відповідальність за порушення зобов'язань передбачених законодавством та цим договором.

7.2. Підприємство несе відповідальність у разі:

7.2.1. Неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків.

7.2.2. Надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зниження їх кількісних та якісних показників — шляхом зменшення розміру плати.

7.2.3. Порушення прав Споживачів згідно із законодавством.

7.2.4. Порушення зобов'язань, установлених цим договором.

8. Інші умови.

8.1. При передачі водопровідної та каналізаційної мережі іншій організації **Споживач** зобов'язаний надати **Підприємству** двосторонній акт прийому - передачі чи інші відповідні документи, оформлений у встановленому порядку в термін не пізніше 10 днів з дня їх підписання, а також сповістити нового власника про необхідність оформитись **Абонентом (Споживачем)** у відділі збуту послуг **Підприємства** не пізніше 7-ми днів з моменту набуття права власності.

8.2. В разі підключення **Споживача** у відповідності з технічними умовами до мереж третьої сторони **Споживач** зобов'язаний надавати право, як представнику **Підприємства** так і представнику третьої сторони спільно контролювати прилади обліку у визначені терміни у відповідності з даним договором чи графіком. При цьому третя сторона має право накладати свої пломби на водолічильні вузли та запірну арматуру, але лише при погодженні з **Підприємством**.

8.3. Якщо напір в водопровідних мережах **Споживача** недостатній, **Споживач** за погодженням з **Підприємством** може встановлювати підкачуючі пристрої. У випадку надлишкового напору **Споживач** зобов'язаний встановити регулятор тиску.

8.4. **Підприємство** не несе відповідальність за якість води в мережах **Споживача** після границь розподілу.

8.5. Для скорочення водоспоживання та для раціонального використання води **Споживач** зобов'язаний передбачити оборотні (замкнуті) системи водопостачання, а також проводити до очистки стічних вод, для того, щоб ДВП їх якості не відхилялись від затверджених нормативів.

У випадку, коли зливні води **Споживача** стали причиною нанесення збитків – рибному господарству, мережам та будівлям каналізації, понизили якість води у водоймах, **Споживач** зобов'язаний компенсувати всі збитки, по вимозі **Підприємства**.

8.6. **Підприємство** має право в будь-який час проводити лабораторний контроль за якістю стічних вод **Споживача**. В разі виявлення перевищення ДВП їх якості **Споживач** сплачує за них згідно п. 7.1.6. цього Договору.

8.7. **Споживач** не має права без письмового дозволу **Підприємства** відпускати воду чи приймати стоки субабонентів, а також отримувати воду з мереж субабонентів.

8.8. Відповідальною особою за водопостачання та водовідведення об'єктів, збереження приладів обліку, пломб на обладнанні водопровідних вводів та вузлах обліку від **Споживача** є _____

(посада, ПІБ)

Відповідальною особою за доставку Звіту про використану воду та водовідведення, а також за отримання рахунків з боку **Споживача** є _____

(посада, ПІБ)

повноваження якого підтверджено довіреністю № _____ від _____.

8.9. **Споживач** не має права проводити будівництво постійних та тимчасових споруд на мережах водопроводу та каналізації.

8.10. Нормативні документи, "Правила ..." , інші бланки та примірники документів надаються **Споживачу** **Підприємством** за окрему плату.

8.11. Всі спірні питання, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі законодавчих та нормативних документів у встановленому законодавством порядку.

8.12. При не досягненні угоди про границю відповідальності до моменту укладення цього Договору, **Підприємство** має право самостійно визначити місце знаходження точок подачі води та прийому стоків та контрольних місць відбору для об'єктів **Споживача** і вимагати встановлення в цих точках приладів обліку згідно " *Правил користування*" [4].

8.13. **Підприємство** може видавати **Споживачу** приписи на установку, ремонт, перевірку водолічильників, на виконання інших робіт, пов'язаних з покращенням обліку та скороченням не раціонального водокористування, на покращення стану водолічильного вузла. В разі невиконання приписів, водоспоживання вважається безобліковим і облік води та стоків ведеться згідно п. 3.3. "Правил користування"[4].

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

10. Строк дії договору та порядок його розірвання.

10.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання сторонами та діє до _____. Закінчення терміну дії договору не звільняє **Споживача** від зобов'язання по сплаті заборгованості за послуги з водопостачання та водовідведення відповідно умов договору та згідно чинного законодавства України.

10.2. Якщо за 1 місяць до закінчення терміну дії даного Договору **Споживач** надасть новий договір оренди приміщення або лист власника про продовження терміну дії договору оренди приміщення, даний Договір продовжується на період дії договору оренди.

10.3. Договір може бути розірваний достроково у разі зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами.

10.4. Розірвання Договору з ініціативи **Споживача** допускається при умові його ліквідації або переходу права власності до іншої особи, про що **Споживач** зобов'язаний попередити **Підприємство** за 1 місяць, провівши при цьому повну оплату за отримані послуги.

10.5. Договір може бути розірваний з ініціативи **Підприємства** при невиконанні **Споживачем** умов Договору (повністю або частково).

10.6. Договір не вважається розірваним при позбавленні **Споживача** права користування послугами згідно п. 6.3.6. цього Договору.

10.7. Після підписання цього Договору всі раніше укладені договори про надання послуг з водопостачання та водовідведення вважаються недійсними.

10.8. Договір складено в 2-х примірниках по одному для кожної з сторін. **Споживач** зобов'язаний в 20-ти денний строк з моменту отримання оформити два примірники договору з додатками і один примірник повернути **Підприємству**.

Споживач з нормативними актами згаданими в цьому Договорі ознайомлений _____
/підпис/ _____ /ПІБ/

11. Юридичні адреси сторін та банківські реквізити:

ПІДПРИЄМСТВО: м. Вінниця, 21022, вул. Київська, 173, т. 61-89-32,

- загальний по підприємству р/р 26005279624011 в ВФ "Приватбанку, МФО 302689, код 03339012;

- послуги виробничо-технічного відділу, пайові кошти на розвиток мереж – дольова участь - р/р 26003279624013 в ВФ "Приватбанку", МФО 302689, код 03339012;

- перевищення ТУ (технічні умови), лімітів споживання - р/р 26000279624016 в Банк Вінницька ФКБ "Приватбанк", МФО 302689, код 03339012;

- перевищення ДВП (допустимі величини показників) - р/р 26009279624017 в ВФ "Приватбанку", МФО 302689, код 03339012;

- за встановлення та перевірку приладів обліку води - р/р 26004279624012 в ВФ "Приватбанку", МФО 302689, код 03339012.

СПОЖИВАЧ: _____ вул. _____ тел. _____

E-mail: _____ р/р _____ в _____ МФО _____

код _____ податкове _____ свідоцтво № _____ індивідуальний _____ податковий _____

номер _____

ПІДПРИЄМСТВО

СПОЖИВАЧ

(підпис)

(П. І. Б.)

(підпис)

(П. І. Б.)

М.П.

М.П.

Перший заступник начальника

Л.С. Шатковська

Начальник ВЗ

І.О. Ніколенко